**SØKNAD OM KOMMUNALT LANDBRUKSTILSKUDD**

- i henhold til Reglement for tilskudd til landbruk i Målselv, vedtatt av kommunestyret 18/3-21 i sak 16/21 og i kraft fra 18/3-21.

**Informasjon om søker:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Gnr/bnr/fnr (driftssenter):  |  |
| Adresse: |  |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Telefon og e-postadresse: |  |
| Kontonummer:  |  |

**Hvilket tiltak** **søkes det støtte til** **(kryss av)?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| § 4.1 Psykososiale tiltak  |  | § 4.6 Nydyrking |  |
| § 4.2 Elektronisk gjerde  |  | § 4.7 Ungskogpleie |  |
| § 4.3 Besøksordning veterinær |  | § 4.8 Infrastruktur jordbruk |  |
| § 4.4 Fagturer / fagdager / kompetanseheving |  | § 4.9. Nødstrømsaggregat |  |
| § 4.5 Plastpresse og tiltak for innsamling av plast |  | § 4.10. Ombygging til omsorgsbinger på melkeproduksjonsbruk |  |

**Beskriv tiltaket?**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse tiltak: |  |
| Tidsplan med oppstart og ferdigstillelse: |  |
| Samarbeidspartnere: |  |
| Vedlegg:  |  |

**Økonomi og søknadsbeløp?**

Budsjett for tiltaket, pristilbud må vedlegges:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnad**  | **Beløp (eks. mva)**  |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
| ***Sum kostnader*** | ***Kr.*** |

Finansieringsplan for tiltaket:

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansieringsplan**  | **Beløp** |
| Egen kapital | Kr. |
| Egeninnsats  | Kr. |
| Andre tilskudd (spesifiser) | Kr. |
| **Søknadsbeløp:** Målselv kommunes landbrukstilskudd | **Kr.** |
| ***Sum finansiering*** | ***Kr.*** |

**Levering/innsending av søknadsskjema og dokumentasjon:**

Søknad med vedlegg sendes til Målselv kommune per post, e-post, eller [digitalt](https://www.malselv.kommune.no/digital-post-til-maalselv-kommune.490099.no.html). For mer informasjon om ordningen se [hjemmesiden](https://www.malselv.kommune.no/tilskuddsordninger.487184.no.html) og for kontaktinformasjon se nederst på førstesiden.

**Søknadsfrister, saksbehandling og klageadgang:**

* Søknadsfrist for ordningen er 15. mars og 15. september.
* Mottatte søknader vil bli bekreftet per e-post fra kommunen.
* Søknaden vil bli behandlet først når alle søknader for søkeromgangen er innkommet.
* Kommunedirektør behandler søknader og gjør vedtak om tilsagn på tilskudd inntil kr 10 000. Formannskapet behandler og gjør vedtak for de over kr 10 000.
* Vedtak om tilsagn sendes digitalt til den som har søkt.
* Du kan klage på vedtaket jamfør Forvaltningsloven Kap. VI (§§ 28-36).

**Arbeidsfrist, utbetaling og tillatelser:**

* Arbeidsfristen er satt til å gjelde innvilgningsåret og maks tre år.
* Innvilget tilskudd kan først bli utbetalt når godkjent tiltak er ferdigstilt og dokumentasjon på dette foreligger.
* Tiltak som krever behandling etter lovverk som Plan- og bygningsloven, Jordloven eller annet regelverk må ha nødvendig gyldig vedtak før planlagt arbeid kan påbegynnes.