



Saksframlegg

Vår ref. 23/5244 - 1
Saksbehandler Gerd-Line Hansen
Dato 06.09.2023

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
18/23	Arbeidsmiljøutvalget	12.09.2023
14/23	Administrasjonsutvalget	19.09.2023

Revidering av plan for livsfasepolitikk

Kort sammendrag

Plan for livsfasepolitikk i Målselv kommune ble sist revidert i 2019 og var gjeldende for fire år.

I 2023 har det vært gjennomført en prosess knyttet til revidering av planen. I denne prosessen har det vært en sterk involvering av tillitsvalgte og ledere. Organisasjonene valgte ut HTV'ene i Utdanningsforbundet og Fagforbundet som representanter i arbeidsgruppa som har jobbet med revideringen. Prosessen som er gjennomført beskrives under saksutredning.

Kommunedirektørens innstilling

Arbeidsmiljøutvalget innstiller til administrasjonsutvalget om å vedta fremlagte plan for livsfasepolitikk i Målselv kommune.

Hvis det gjøres vedtak i budsjettprosess 2024, knyttet til X antall fridager pr. år etter fylte 62 år, flettes det inn i vedtatt plan uten ytterligere behandling/prosess.

Administrasjonsutvalget 19.09.2023

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 8 stemmer (100%) - AP 3, H 1, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

ADM - 14/23 vedtak

Administrasjonsutvalget vedtar fremlagte plan for livsfasepolitikk i Målselv kommune.

Hvis det gjøres vedtak i budsjettprosess 2024, knyttet til X antall fridager pr. år etter fylte 62 år, flettes det inn i vedtatt plan uten ytterligere behandling/prosess.

Arbeidsmiljøutvalget 12.09.2023

Behandling

Ann-Eva hadde en gjennomgang om prosessen i revidering av plan for livsfasepolitikk.

AMU - 18/23 vedtak

Kommunedirektørens innstilling

Arbeidsmiljøutvalget innstiller til administrasjonsutvalget om å vedta fremlagte plan for livsfasepolitikk i Målselv kommune.

Hvis det gjøres vedtak i budsjettprosess 2024, knyttet til X antall fridager pr. år etter fylte 62 år, flettes det inn i vedtatt plan uten ytterligere behandling/prosess.

Saksutredning

Beskrivelse av prosessen som er gjennomført:

Februar 2023:

- Innhente innspill på endringsønsker fra ledere og fagforeninger.
- Innhente statistikk på antall seniorer i alderen 62-70 år de kommende 5 år, jamfør eksisterende bemanning i Målselv kommune.

Mars/april 2023:

- Innhente informasjon på livsfasetiltak fra omkringliggende kommuner, for å ha sammenligningsgrunnlag.
- Sammenstilling av forslag og tiltak i personalavdelinga.

- Presentere tidsplan, tiltak og seniorstatistikk for strategisk og HTV`er.

Mai/juni 2023:

- Møte med HTV`er i Fagforbundet og Utdanningsforbundet for gjennomgang av alle forslag til tiltak. I dette møtet ble det enighet om hvilke tiltak det skal jobbes videre med og hvilke tiltak som skal avsluttes. Det ble også vurdert og avklart hvilke tiltak som hører hjemme i andre planer eller som allerede er beskrevet i eksempelvis permisjonsreglementet. Det ble også avklart hvilke foreslåtte tiltak som ikke skal tas med i planen, pga at tiltaket avklares i enhetene, hører hjemme som forslag til endringer i tariffavtalen eller ikke er realistisk å gjennomføre. Se nærmere informasjon under.
- Lage utkast til ny revidert plan for livsfasepolitikk for perioden 2024-2028.
- Sende forslag til revidert plan på endelig høringsrunde til HTV`er og enhetsledere.
- Behandle evt. innspill etter endelig høringsrunde. Det kom ingen nye innspill som ikke allerede var vurdert i saksutredningen/prosessen.

September/oktober 2023:

- Revidert livsfasepolitisk plan behandles i AMU og administrasjonsutvalget

Resultat etter revideringsprosessen:

Det foreligger ingen konkrete prinsipielle endringer i den reviderte planen. Det vil i praksis si at den eksisterende planen for livsfasepolitikk forlenges med samme innhold som tidligere.

Innspill til budsjettprosess 2024:

Det er enighet mellom arbeidstakersiden og arbeidsgiversiden om at ett punkt fra prosessarbeidet skal meldes inn som forslag til vurdering i forbindelse med i budsjettprosess 2024 / budsjettplan 2024-2028, dette gjelder følgende punkt:

- **X antall ekstra fridager pr. år etter fylte 62 år.**

Forslaget, sammen med prosessbeskrivelse og kostnadsvurdering, sendes videre til politisk behandling i forbindelse med budsjettprosessen.

Hvis det gjøres et konkret vedtak i denne forbindelse, flettes resultatet inn i vedtatt livsfasepolitisk plan, uten ytterligere prosess og behandling.

Eksempel på estimerte kostnader ved 10 ekstra fridager pr. år for seniorer mellom 62-70 år med dagens eksisterende bemanning.

Tiltak	Intern info til personal	Innspill i møte 6.6 mellom personal, Fagforbundet og UF	Antall seniorer 62-70 2023	Antall seniorer 62-70 2024	Antall seniorer 62-70 2025	Antall seniorer 62-70 2026	Antall seniorer 62-70 2027
Redusert stilling med opprettholdelse av full lønn: Ved 62 år: 10 ekstra fridager	Ved snittlønn på 500.000 pluss sosiale kostnader (30%), totalt kr 650.000, vil 10 dager i året ha en kostnad pr. ansatt på kr. 25.000 (650000/260*10)	Vurdere tiltak som gir mulighet for x antall fridager etter fylte 62.	1 450 000	1 775 000	2 075 000	2 400 000	2 925 000

Oversikt over innmeldte forslag som avsluttes, er ivaretatt i andre reglementer, vurderes i egen enhet eller hører hjemme i forbindelse med endringer i hovedtariffavtalen:

Følgende forslag til tiltak avsluttes grunnet at de allerede er under utredning i andre saker:

- Alle forslag som gjelder hjemmekontor: Det jobbes med egne retningslinjer for hjemmekontor som vil dekke de forslag som er kommet inn. Det legges inn en henvisning til retningslinjene om hjemmekontor når disse er utredet og lagt inn i kvalitetssystemet.
- Fritak for nattevakter ved fylte 60 år: henvises til samtaleverktøy som er utarbeidet til bruk ved medarbeidersamtaler der hver enkelt ansatt får anledning til å ta opp sine behov med næmeste leder.
- Opplæringstiltak/dataopplæring etter fylte 50 år: IKT avdelingen jobber med opplæringspakker som vil ivareta IKT-opplæring, uansett alder.
- Ved tilrettelegging – se på kompetanse og vurdere utprøving på andre enheter: tiltaket ivaretas i revisjonsprosessen om heltidskultur samt generell sykefraværsoppfølging.

Følgende forslag er allerede ivaretatt i permisjonsreglementet:

- Uplanlagt stengt barnehage.
- Permisjon ved foreldresamtaler/møter.
- Utdanningspermisjoner.
- Pleie av pårørende.

Foreslåtte tiltak som ikke blir tatt med i livsfasepolitisk plan:

- Innkjøp av treningsutstyr på kommunehuset.
- Trening i arbeidstida utenfor arbeidssted.
- Godtgjørelse ved forsvars- og heimevernsøvelser.
- 4 dagers arbeidsuke for alle ansatte.

Vurdering:

Resultat etter revideringsprosessen:

Det foreligger ingen konkrete prinsipielle endringer i den reviderte planen. Eksisterende plan for livsfasepolitikk forlenges med samme innhold som tidligere.

Vedlegg

Dokument under revisjon-Plan for livsfasepolitikk i Målselv kommune 2024-2028